



## **SZKOLNY PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW**

### **I Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Miliczu**

#### **CELE OGÓLNE:**

- Zwiększenie frekwencji w stosunku do roku ubiegłego,
- Ustalenie czynników determinujących niezadawalającą frekwencję uczniów,
- Realizacja przyjętych działań,
- Kształtowanie właściwych postaw uczniów wobec obowiązku szkolnego.

#### **CELE SZCZEGÓLNE:**

- W szkole jest przestrzegany jednolity i spójny system usprawiedliwień,
- W szkole monitorowana jest frekwencja uczniów,
- Uczniowie widzą i rozumieją związek między frekwencją a sukcesem edukacyjnym,
- Uczniowie, rodzice i nauczyciele znają system usprawiedliwień i zwolnień,
- Nauczyciele prowadzą zajęcia w sposób minimalizujący absencję uczniów.

#### **DZIAŁANIA SZKOŁY**

1. Konsekwentna realizacja obowiązujących w szkole zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień uczniów z zajęć – statut.
2. Konsekwentne reagowanie przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły na uczniów będących poza salami w czasie lekcji.
3. Sporządzanie miesięcznych raportów frekwencji.
4. Wprowadzenie systemu nagród i kar dla uczniów z najwyższą i najniższą frekwencją (Statut):
  - Uczeń, który ma 9 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje upomnienie od wychowawcy wobec klasy, a jego rodzice na piśmie, zawieszenie w prawach ucznia; uczeń objęty opieką pedagoga
  - Uczeń, który ma 30 nieusprawiedliwionych godzin otrzymuje naganę Dyrektora szkoły zgodnie ze Statutem, a rodzice na piśmie (skutkuje to automatycznie oceną naganną z zachowania).

Każda następna nieusprawiedliwiona godzina skutkuje karą ze statutu § 32 pkt.3,4,5.

- Uczeń, który zgromadzi 60 godzin nieusprawiedliwionych podlega procedurze skreślenia z listy uczniów. § 32 pkt.2.
- Uczeń ze 100% frekwencją w roku szkolnym otrzymuje pochwałę wychowawcy i dyrektora oraz nagrodę na koniec roku

#### **ZADANIA DYREKCJI:**

- Nadzorowanie realizacji programu naprawczego,
- Przeprowadzanie indywidualnych rozmów z uczniami i rodzicami (uczniowie niewykazujący poprawy frekwencji),
- Stosowanie kar statutowych wobec uczniów łamiących obowiązujące w szkole zasady,
- Stworzenie warunków umożliwiających realizację założeń programu (np. organizacja spotkań nauczycieli, gromadzenie środków na nagrody),
- Sporządzanie raportów frekwencji.

#### **ZADANIA WYCHOWAWCY:**

- Poznawanie przyczyn nieobecności uczniów,
- Stosowanie nagród i kar wobec uczniów z najwyższą i najniższą frekwencją,
- Systematyczne monitorowanie frekwencji uczniów oraz analiza wyników w nauce,
- Do 10. dnia każdego miesiąca składa pedagogowi szkolnemu pisemną informację – sprawozdanie o frekwencji w swojej klasie wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Programu,
- Poinformowanie uczniów i rodziców o Szkolnym Programie Poprawy Frekwencji,
- Konsekwentne przestrzeganie obowiązujących zasad usprawiedliwiania nieobecności uczniów,
- Bieżące informowanie rodziców o niezadawalającej frekwencji – korzystanie z różnych form kontaktu,
- Kierowanie uczniów do pedagoga lub/ i dyrektora.

#### **ZADANIA NAUCZYCIELI:**

- Współpraca i komunikacja między nauczycielami we wszystkich sprawach dotyczących uczniów,
- Konsekwentne przestrzeganie zasad klasyfikacji uczniów,
- Systematyczne kontrolowanie nieobecności uczniów; w przypadku wysokiej absencji obowiązek informowania wychowawcy o zaistniałej sytuacji,
- Egzekwowanie wiedzy od ucznia nieobecnego na zajęciach – np. konsultacje.

### ZADANIA UCZNIÓW:

- Obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia,
- Usprawiedliwianie nieobecności zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- Obowiązek nadrabiania zaległości wynikających z absencji na zajęciach,
- Realizacja założeń Szkolnego Programu Poprawy Frekwencji.

### ZADANIA RODZICÓW:

- Systematyczna współpraca ze szkołą,
- Informowanie na bieżąco o przyczynach nieobecności dziecka,
- Przestrzeganie obowiązujących zasad usprawiedliwiania i zwalniania dziecka z zajęć (Załącznik nr 2),
- Współpraca z wychowawcą poprzez udział w spotkaniach,
- Systematyczne monitorowanie frekwencji dziecka poprzez e – dziennik,
- Wspieranie szkoły w zakresie nagradzania uczniów/ klas za wzorową frekwencję (Rada Rodziców).

### ETAPY WDRAŻANIA PROGRAMU:

<b>I.p.</b>	<b>ETAP</b>	<b>TERMIN</b>	<b>ODPOWIEDZIALNI</b>
1.	Zapoznanie Rady Pedagogicznej z projektem Programu	26 VIII 2022	dyrekcja
2.	Zgłaszanie poprawek do Programu	26 VIII – 7 IX 2022	nauczyciele
3.	Zapoznanie uczniów i rodziców ze Szkolnym Programem Poprawy Frekwencji	wrzesień	dyrekcja, wychowawcy, pedagog
4.	Zatwierdzenie programu jako obowiązującego w szkole	14 IX 2022	dyrekcja
5.	Realizacja celów programu	rok szkolny	dyrekcja, RP, uczniowie, rodzice
6.	Ewaluacja funkcjonowania programu	czerwiec	zespół wychowawczy
7.	Opracowanie raportu oraz ocena funkcjonowania programu	RP podsumowująca rok szkolny	zespół wychowawczy

**ZESTAWIENIE FREKWENCJI KLASY ..... W MIESIĄCU .....**

imię i nazwisko ucznia	godziny nieuspr. w danym miesiącu (3 i więcej)	godziny nieuspr. od początku semestru (9 i więcej)	frekwencja ucznia w danym miesiącu (poniżej 70%)	frekwencja ucznia od początku semestru (poniżej 70%)	spóźnienia w danym miesiącu (5 i więcej)	powód nieobecności ucznia, działania wychowawcy: kontakt z rodzicem, rozmowa z uczniem, upomnienie wychowawcy - 9 i więcej godzin nieuspr. w semestrze, wniosek o naganę dyrektora - 30 i więcej godz. nieuspr. w semestrze

**DODATKOWE UWAGI:**

1.....

2.....

Data: .....

Podpis.....

## ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA I ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ

1. Absencję w szkole można usprawiedliwiać w ciągu jednego tygodnia.
2. Nieobecność w szkole należy usprawiedliwić tylko i wyłącznie poprzez e-dziennik – zakładka „FREKWENCJA”.
3. W szkole nie istnieje możliwość zwalniania z pojedynczych godzin lekcyjnych.
4. W sytuacjach wyjątkowych rodzic ma prawo skontaktować się telefonicznie z wychowawcą i poprosić o zwolnienie dziecka z trwających zajęć lekcyjnych. Następnie rodzic usprawiedliwia te godziny przez e-dziennik.
5. W przypadku złego samopoczucia ucznia w czasie lekcji, po telefonicznej informacji ze szkoły, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka osobiście.
6. Uczeń, który opuścił lekcje z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje wpis w dzienniku oznaczony literą „N”. W przypadku, gdy jest to 9 i więcej godzin w semestrze – wychowawca wpisuje uczniowie upomnienie wychowawcy oraz informuje ucznia (na godzinie wychowawczej) i rodzica (pisemnie lub telefonicznie). W przypadku, gdy jest to 30 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, wychowawca informuje pedagoga o zgłoszeniu ucznia do nagany Dyrektora. Następnie pedagog informuje Dyrektora.